



GUBERNUR MALUKU UTARA

Yth. 1. Pengguna Anggaran (PA)
2. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
3. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
4. Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja)
5. Pejabat Pengadaan (PP)
Pada lingkup Pemerintah Provinsi Maluku Utara
di –
Tempat

SURAT EDARAN
NOMOR : 100.3.4.1/2955/G
TENTANG
IMPLEMENTASI PELAKSANAAN *E-PURCHASING* PADA LINGKUP
PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka implementasi pelaksanaan *e-purchasing* (tata cara pembelian/memperoleh barang/jasa melalui sistem katalog elektronik) yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta aturan turunannya, serta sebagai upaya pencegahan korupsi dalam pengadaan barang/jasa untuk meningkatkan nilai Indeks Pencegahan Korupsi Daerah (IPKD) tahun anggaran 2025 melalui program *Monitoring, Controlling, Surveillance for Prevention* (MCSP) yang digagas oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), maka dengan ini disampaikan kepada Saudara hal – hal sebagai berikut :

1. Dalam melakukan pemilihan penyedia untuk pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya, PA/KPA/PPK **wajib** memprioritaskan penggunaan metode *e-purchasing* sepanjang barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang dibutuhkan tersebut sudah tercantum dalam katalog elektronik LKPP;
2. Untuk mewujudkan prinsip akuntabilitas maka pada setiap tahapan *e-purchasing* (persiapan, pemilihan, dan serah terima), PPK dan/atau PP **wajib** membuat kertas kerja sesuai tugas dan kewenangannya;
3. Dalam tahapan persiapan *e-purchasing* sebagaimana dimaksud pada angka (2), PPK membuat kertas kerja yang berisi antara lain :

- a. Rencana perkiraan anggaran biaya (RAB) untuk paket pekerjaan dengan nilai pagu anggaran paling banyak Rp. 100.000.000 (seratus juta rupiah) atau dokumen Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dengan nilai pagu anggaran paling sedikit diatas Rp. 100.000.000 (seratus juta rupiah);
 - b. Evaluasi/reviu spesifikasi teknis yang terdiri dari kesesuaian spesifikasi teknis dengan kebutuhan (berdasarkan RKBMD), karakteristik, dan kualitas;
 - c. Pengumpulan referensi harga dengan membandingkan harga pasar, kontrak sejenis, atau sumber lainnya;
 - d. Evaluasi/reviu Rancangan Kontrak (surat pesanan) mencakup:
 - Kelengkapan (paket pengadaan, sumber dana, nilai kontrak, jenis kontrak, waktu pelaksanaan)
 - Syarat Umum dan Khusus
 - Kesesuaian dokumen kontrak dengan persyaratan lainnya
 - e. Evaluasi/reviu terhadap Rencana Metode Pemilihan (Negosiasi, Mini Kompetisi, dst)
4. Dalam tahapan pemilihan penyedia sebagaimana dimaksud pada angka (2), PPK dan/atau PP membuat kertas kerja yang berisi antara lain :
 - a. perbandingan total harga seluruh item pekerjaan dari seluruh penyedia yang tayang dalam katalog elektronik dengan minimal 3 (tiga) penyedia.
 - b. melakukan tangkapan layar (*screenshot*) etalase katalog elektronik minimal 3 (tiga) penyedia;
 5. Dalam tahapan serah terima sebagaimana dimaksud pada angka (2), PPK membuat kertas kerja untuk memastikan barang/jasa yang diserahterimakan memenuhi kuantitas dan kualitas sesuai kontrak yang dicantumkan dalam dokumen Berita Acara Serah Terima (BAST);
 6. Dokumen kertas kerja sebagaimana dimaksud pada angka (3) dan (4), serta BAST sebagaimana dimaksud pada angka (5), berpedoman sebagaimana lampiran 1, 2, dan 3 yang merupakan bagian tak terpisahkan dengan surat edaran ini;
 7. Seluruh pihak yang terlibat dalam pengadaan barang/jasa wajib tunduk dan patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mencegah diri dari perbuatan korupsi, kolusi dan nepotisme;
 8. Hal – hal teknis lainnya dapat berkoordinasi dengan Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Maluku Utara;

Ditetapkan di Sofifi
Pada tanggal 25 Juni 2025

Gubernur Maluku Utara



Lampiran 1. Surat Edaran Gubernur Maluku Utara

Nomor : 100.3.4.1/2955/G

Tanggal : 25 Juni 2025

Tentang : Implementasi Pelaksanaan E-Purchasing Pada Lingkup Pemerintah Provinsi Maluku Utara Tahun Anggaran 2025

FORMAT KERTAS KERJA PERSIAPAN E-PURCHASING

1. Kertas Kerja Evaluasi Spesifikasi Teknis

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan spesifikasi teknis telah dituangkan dengan lengkap sehingga peserta memahami dan mampu menyusun penawaran dengan baik.	
2.	Memastikan spesifikasi teknis telah dijabarkan dengan: a. Kesesuaian spesifikasi teknis dengan kebutuhan. b. Karakteristik, antara lain ukuran, dimensi, bentuk, bahan, warna, komposisi, dst. c. Kinerja: ketahanan, efisiensi, batas pemakaian, dst. d. Standar yang digunakan: SNI, JIS, ASTM, ISO, dst. e. Validitas: standar yang digunakan sudah tepat dan sesuai (SNI masih berlaku dan masih valid diberlakukan). f. Pengepakan dan cara pengiriman disesuaikan dengan sifat dan/ atau jenis barang. g. Mencantumkan macam, jenis, kapasitas dan jumlah peralatan.	
3.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan reviu terkait spesifikasi teknis	

2. Kertas Kerja Evaluasi terhadap Pengumpulan Referensi Harga

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan PPK telah mengumpulkan referensi harga yang cukup dan memadai sehingga dapat menjadi dasar penentuan harga.	

2.	Memastikan harga yang digunakan PPK relevan dengan harga pasar, kontrak sejenis yang pernah dilakukan, atau sumber lainnya.	
3.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan revidi terkait referensi harga	

3. Kertas Kerja Evaluasi terhadap Rancangan Kontrak (Surat Pesanan)

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan Surat Pesanan telah dituangkan secara lengkap dan benar terkait dengan: <ul style="list-style-type: none"> a. Paket pengadaan b. Sumber dana c. Nilai kontrak termasuk pajak d. Jenis kontrak e. Waktu pelaksanaan 	
2.	Memastikan syarat-syarat umum dan syarat-syarat khusus kontrak.	
3.	Memastikan jenis kontrak dalam Surat Pesanan sudah sesuai dengan dokumen persiapan lainnya	
4.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan revidi terkait rancangan kontrak	

4. Kertas Kerja Evaluasi terhadap Rencana Metode Pemilihan Penyedia

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan PPK telah menentukan metode pemilihan penyedia	
2.	Memastikan kesesuaian metode pemilihan penyedia yang dipilih PPK dengan ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> a. Negosiasi harga dilakukan terhadap harga satuan produk dengan mempertimbangkan kualitas, kuantitas produk, ongkos kirim, biaya instalasi, mobilisasi, SMKK, dan ketersediaan produk. b. Mini kompetisi dilakukan terhadap 2 (dua) atau lebih penyedia katalog elektronik yang memiliki produk yang sama atau produk dengan spesifikasi sejenis yang dibutuhkan oleh PPK/ PP dengan tujuan mendapatkan harga terbaik; atau c. <i>Competitive Catalogue</i> memuat data dan informasi yang ditawarkan oleh 	

	Penyedia Katalog Elektronik dalam lingkup pekerjaan konstruksi berupa komponen dasar konstruksi yang kemudian dikompetisikan melalui sistem.	
3.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan reviu terkait metode pemilihan penyedia	

5. **Kertas Kerja Evaluasi terhadap Perhitungan Perkiraan Anggaran Biaya (khusus pekerjaan konstruksi)**

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan nilai total perkiraan Anggaran Biaya tidak melebihi pagu anggaran	
2.	Memastikan unsur pembayaran telah sesuai dengan spesifikasi teknis dan lingkup pekerjaan.	
3.	Memastikan nilai total perkiraan Anggaran Biaya telah memperhitungkan kewajiban pajak.	
4.	Memastikan kesesuaian hasil perhitungan harga satuan terhadap kuantitas yang dibutuhkan (apabila harga satuan).	
5.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan reviu terkait perhitungan perkiraan anggaran biaya.	

6. **Kertas Kerja Evaluasi terhadap *Detailed Engineering Design (DED)*, khusus pekerjaan konstruksi**

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan DED telah dituangkan secara lengkap, sehingga memungkinkan bagi peserta untuk memahami dan mampu menyusun penawaran dengan baik.	
2.	Memastikan DED telah menguraikan: <ul style="list-style-type: none"> a. Standar yang digunakan: SNI, JIS, ASTM, ISO, dll. b. Validitas: Standar yang digunakan sudah tepat dan sesuai (SNI masih berlaku dan masih valid diberlakukan) c. Metode pelaksanaan harus logis, realistis, dan dapat dilaksanakan. 	
3.	Memastikan kesesuaian antara spesifikasi teknis dan gambar secara rinci, lengkap, dan jelas.	
4.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan reviu terkait <i>Detailed Engineering Design (DED)</i> .	

7. **Kertas Kerja Evaluasi terhadap Rencana Penetapan Uang Muka dan Jaminan Uang Muka, khusus pekerjaan konstruksi**

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan apakah ada uang muka.	
2.	Memastikan apakah dibutuhkan jaminan uang muka.	
3.	Memastikan nilai uang muka dan/ atau jaminan uang muka telah sesuai dengan ketentuan.	
4.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan terkait dengan penetapan uang muka dan jaminan uang muka.	

8. **Kertas Kerja Evaluasi terhadap Rencana Jaminan Pelaksanaan, khusus pekerjaan konstruksi**

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan apakah diperlukan jaminan pelaksanaan.	
2.	Memastikan apakah nilai jaminan pelaksanaan telah sesuai dengan ketentuan.	
3.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan terkait dengan rencana jaminan pelaksanaan.	

9. **Kertas Kerja Evaluasi terhadap Rencana Jaminan Pemeliharaan/ Retensi, khusus pekerjaan konstruksi**

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan apakah diperlukan jaminan pelaksanaan/retensi.	
2.	Memastikan apakah nilai jaminan pemeliharaan/ retensi telah sesuai dengan ketentuan.	
3.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan dengan rencana jaminan pemeliharaan/ retensi.	

10. **Kertas Kerja Evaluasi terhadap Ketersediaan Produk di Katalog Elektronik**

No	Kegiatan	Hasil
1.	Memastikan ketersediaan produk di katalog elektronik.	
2.	Memastikan berapa banyak penyedia katalog yang menyediakan produk yang akan di-purchase.	
4.	Hal lain yang relevan dan perlu dilakukan terkait dengan ketersediaan produk di katalog elektronik.	

Lampiran 2. Surat Edaran Gubernur Maluku Utara

Nomor : 100.3.4.1/2955/G

Tanggal : 25 Juni 2025

Tentang : Implementasi Pelaksanaan E-Purchasing Pada Lingkup Pemerintah Provinsi Maluku Utara Tahun Anggaran 2025

FORMAT BERITA ACARA PEMILIHAN CALON PENYEDIA MELALUI E-KATALOG

BERITA ACARA

PEMILIHAN CALON PENYEDIA BARANG DAN JASA MELALUI E-KATALOG

PADA PAKET.....

.....(SATUAN KERJA).....

Nomor:

Paket Pekerjaan :

Satuan Kerja :

Pejabat Pembuat Komitmen :

Nilai Pagu : Rp..... (termasuk PPN 11%)

Pada hari ini, tanggal bulan tahun..... yang bertempat di, bahwa Tim PPK(Satuan Kerja) telah melakukan evaluasi pengadaan..... dengan uraian pembahasan sebagai berikut.

I. ACUAN/DASAR HUKUM

1.

2.

II. DATA UMUM KEGIATAN

1. Nama Pekerjaan :

2. Lokasi Pekerjaan :

3. Nama PPK :

4. Nama Kepala Satuan Kerja :

5. Nilai Pagu : Rp

6. Nilai HPS : Rp

7. Tahun Anggaran :

8. Kode RUP :

9. Kelompok Besaran Nilai HPS : a. Nilai HPS \leq Rp15.000.000.000
 (pilih salah satu) b. Rp15.000 000.000 < nilai HPS \leq Rp50.000.000.000
 c. Rp50.000.000.000 < nilai HPS \leq Rp100.000.000.000
 d. Nilai HPS > Rp100.000.000.000
10. Kualifikasi Usaha Penyedia : Kecil / Menengah / Besar (pilih salah satu)
11. Persetujuan Pemilihan Calon Penyedia:
12. Waktu Rencana Pelaksanaan.....hari kalender
13. STA dan Koordinat Lokasi: STA
- Awal -
- Akhir -
14. Lingkup Pekerjaan(uraikan)
15. Item Pekerjaan yang Dibutuhkan (Tercantum di HPS)

No. Mata Pembayaran	Uraian	Satuan	Perkiraan Kuantitas	Harga	Ruang Lingkup

16. Item Pekerjaan yang Tercantum pada E-Katalog (Atribut Produk)

Etalasi Produk	Kategori Produk	Sub Kategori Produk	No. Produk	Satuan Pengukuran	Ruang Lingkup

17. Perbandingan Total Harga Seluruh Item Pekerjaan dari Seluruh Penyedia yang Tayang

Item Pekerjaan/ Sub Kategori Produk	Perkiraan Kuantitas	Penyedia 1		Penyedia 2		dst
		Harga Satuan Tayang	Total Harga per Item Pekerjaan/ Sub Kategori Produk	Harga Satuan Tayang	Total Harga per Item Pekerjaan/ Sub Kategori Produk	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	
Total Harga			Total (d)		Total (f)	

Dari beberapa penyedia yang mencantumkan harga masing-masing produk pada E-Katalog pada etalase yang lengkap item pekerjaan/sub kategori produknya sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi pada paket pekerjaan TA

..... berjumlah penyedia. Hasil *screenshot*/tangkapan layar harga satuan tayang masing-masing Penyedia tersebut terlampir.

18. Penyedia dengan Harga Total Terendah:
19. Verifikasi Penyedia Jasa (Berdasarkan Persyaratan Penyedia yang tercantum pada Dokumen Pengumuman Pendaftaran)

No	Uraian	Memenuhi/ Tidak Memenuhi	Keterangan
1	KBLI		
2	NPWP		
3	Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari K/L urusan hukum (bagi Pelaku Usaha Badan Usaha)		
4	Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam		
5	SBU		
6	NIB		
7	SPT tahun terakhir		
8	Laporan Keuangan terakhir		
9	Sertifikat Manajemen Mutu yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Instansi/Badan/Lembaga yang berwenang (untuk kualifikasi usaha besar)		
10	Sertifikat Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan		
11	Bukti Kepemilikan Kantor		
12	Bukti Kepemilikan <i>Workshop</i> /Gudang (untuk klasifikasi usaha menengah dan besar)		
13	Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga		
14	Pakta Integritas		
15	Surat Pernyataan Komitmen Penyedia		
16	Daftar Item Pekerjaan yang ditawarkan (Nama produk, nomor produk, satuan pengukuran, ruang lingkup, dan atau persyaratan kondisi, lokasi layanan, dan harga)		
17	Deskripsi lingkup pekerjaan, spesifikasi material/bahan yang digunakan, metode pelaksanaan pekerjaan (dilengkapi gambar pekerjaan)		
18	Bukti kepemilikan peralatan utama		
19	Ketersediaan Peralatan Lainnya		

20	Bukti memiliki pengalaman minimal 1 proyek sejenis untuk item pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 tahun terakhir		
dst			

20. Memerlukan Klarifikasi Lapangan: Ya / Tidak

21. Jika Ya,

- a. Waktu Pelaksanaan Klarifikasi Lapangan..... (Hari, Tanggal, Bulan, Tahun)
- b. Tim Klarifikasi lapangan..... (uraikan siapa saja)
- c. Hasil Klarifikasi Lapangan (terlampir) : Sesuai dan Memenuhi / Tidak (alasan).....

22. Dari hasil verifikasi calon penyedia yang memiliki item pekerjaan/ sub kategori produk lengkap sesuai kebutuhan pekerjaan (.... Item pekerjaan/ sub kategori produk), memiliki kualifikasi usaha yang sesuai, serta memenuhi persyaratan administrasi dan teknis adalah PT/CV.....

Selanjutnya apabila disetujui oleh PPK dan/atau Kepala Satuan Kerja, Kami akan segera memproses transaksi pembelian pada sistem E-Katalog.

Demikian Berita Acara Pemilihan Calon Penyedia ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen.....

(Nama)

NIP.

Lampiran 3. Surat Edaran Gubernur Maluku Utara

Nomor : 100.3.4.1/2955/G

Tanggal : 25 Juni 2025

Tentang : Implementasi Pelaksanaan E-Purchasing Pada Lingkup Pemerintah Provinsi Maluku Utara Tahun Anggaran 2025

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PEKERJAAN

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PEKERJAAN (BAHP)

Nomor :

(dituangkan untuk dokumentasi pemeriksaan hasil pekerjaan sebagai dasar penerbitan BA Penyelesaian Pekerjaan (jika pembayaran termin) atau BA Serah Terima (jika pelunasan)

Pada hari ini, tanggal bulan tahun..... , dimulai pukul s/d WIB, PPK telah melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dengan identitas sebagai berikut:

Untuk paket pekerjaan:

Nama paket	(sesuai data paket pekerjaan)
Nomor kontrak	(sesuai data paket pekerjaan)
Nilai kontrak	(sesuai data paket pekerjaan)
Sumber dana	(sesuai data paket pekerjaan)
Satker	(sesuai data paket pekerjaan)

I	PPK		
	Nama	:	
	NIP	:	
	Jabatan	:	
	OPD/Unit Kerja	:	Anggota
	Berdasarkan Surat Keputusan Nomor Tanggal Yang bertindak untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak (Pejabat Pembuat Komitmen) Untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA		

II	PENYEDIA		
	Nama	:	Nama
	Jabatan	:	Direktur
	Alamat	:
	Untuk selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA		

Dasar hukum :

1. Peraturan
2. Surat Pesanan Nomor tanggal
3. Addendum Surat Pesanan (*jika ada*) nomor tanggal
4. Surat permohonan pemeriksaan hasil pekerjaan dari penyedia nomor tanggal

Kedua belah telah pihak sepakat untuk melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan sesuai dengan ketentuan Kontrak sesuai jenis, spesifikasi teknis, jumlah, waktu, tempat, fungsi dan/atau ketentuan lainnya dalam Kontrak) dengan hasil rekomendasi sebagai berikut :

1. Daftar simak pemeriksaan prestasi pekerjaan terlampir pada berita acara ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan
2. **PIHAK KEDUA** menyerahkan jaminan pemeliharaan (*jika ada*) senilai Rp sampai dengan
3. **PIHAK KEDUA** menyerahkan garansi barang (*jika ada*) dengan rincian barang :
 - a. *Barang 1*, berlaku sampai dengan
 - b. *Barang 2*, berlaku sampai dengan
 - c. Dst.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Pejabat Pembuat Komitmen,

Penyedia,
PT/CV.

.....
Nip.

.....
Direktur.....